

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

(tekst ujednolicony wg stanu na dzień 28.08.2019 r)

ROZDZIAŁ I

Cele szkolnego systemu oceniania

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 2

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu i samodzielny planowaniu procesu uczenia się i rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

ROZDZIAŁ II

Wymagania edukacyjne

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) kryteriach oceniania i wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceniania

§ 4

1. Oceny ucznia dokonuje nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy i inne osoby biorące udział w procesie kształcenia oraz uczniowie (uczniowie w przypadku wystawiania oceny zachowania).

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej i przyjętych programach nauczania,
- 2) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w praktyce,
- 3) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności,
- 4) zachowanie i postawa ucznia, które podczas zajęć edukacyjnych nie mogą mieć jednak żadnego wpływu na ocenę wyrażoną stopniem.

3. Uczeń może otrzymać ocenę za:

- 1) prace pisemne,
 - a. prace klasowe (z działu)
 - b. sprawdziany (do 5 ostatnich tematów)
 - c. kartkówki (z ostatniego tematu)
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) umiejętność rozwiązywania zadań problemowych,
- 4) wytwory pracy własnej,
- 5) ćwiczenia praktyczne,
- 6) aktywność na lekcji,
- 7) prace domowe,
- 8) prowadzenie zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń.

4. Nauczyciele mają obowiązek systematycznego kontrolowania postępów edukacyjnych uczniów.

5. Z każdych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem przedmiotów, których obowiązujący wymiar godzin wynosi 1 godz. w ciągu tygodnia) uczeń jest oceniany stopniem nie mniej niż pięć razy w semestrze, z uwzględnieniem różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

6. W przypadku przedmiotów, których obowiązujący wymiar godzin wynosi 1 godz. w ciągu tygodnia uczeń jest oceniany stopniem nie mniej niż trzy razy w semestrze.

§ 5

1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 6

1. Nauczyciel indywidualizuje prace z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w prawie oświatowym.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w prawie oświatowym.

§ 7

1. O pracach klasowych i sprawdzianach uczeń musi być poinformowany przynajmniej na tydzień wcześniej, a ich termin nauczyciel odnotowuje w dzienniku (nie dotyczy wychowania fizycznego). Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.

2. Prace klasowe muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.

3. Nauczyciele oddają uczniom do wglądu poprawione i ocenione sprawdziany oraz kartkówki w ciągu 7 dni roboczych, a prace klasowe w ciągu 14 dni roboczych.

4. W ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej niż dwie prace klasowe, przy czym prace te nie mogą być w tym samym dniu. Ilość sprawdzianów i kartkówek nie jest limitowana.

5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyn, tyle razy w semestrze, ile ma godzin danego przedmiotu tygodniowo, ale nie więcej niż trzykrotnie. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji i nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych i zajęć, na których wystawiana jest ocena końcowa.

6. Ocenianie klasyfikacyjne odbywa się dwukrotnie; śródroczne w styczniu i końcoworoczne w czerwcu.

7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 8

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego na wniosek rodzica oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i na czas określony w tej opinii.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/zwolniony”.

ROZDZIAŁ IV

Kryteria i formy oceniania:

§ 9

1. Uczniowie klas I – III oceniani są:

- 1) na bieżąco symbolami cyfrowymi, w skali sześciostopniowej:
6 – wspaniale,
5 – bardzo dobrze,
4 – dobrze,
3 – przeciętnie,
2 – słabo,
1 – nie umiesz, nie potrafisz.

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.

2. W klasach I –III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 10

1. Ogólne kryteria oceniania wewnątrzszkolnych wymagań edukacyjnych w oparciu o sześciostopniową skalę – edukacja wczesnoszkolna:

- 1) **Symbol 6 – Wspaniale !** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności, zgodnie z wymaganiami programowymi.
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) wyróżnia się bogatą wyobraźnią i pomysłowością w rozwiązywaniu problemów,
 - d) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł i informacji i w oparciu o nie rozszerzyć swoją wiedzę,
 - e) aktywnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych:
- 2) **Symbol 5 – Bardzo dobrze !** otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami programowymi,
 - b) dociera samodzielnie do źródeł i informacji wskazanych przez nauczyciela,
 - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - d) poprawnie posługuje się poznanymi pojęciami,
 - e) wykonuje zadania trudne i niestandardowe,
 - f) rzadko popełnia błędy;

- 3) **Symbol 4 – Dobrze !** otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności zgodnie z wymaganiami programowymi,
 - b) wykazuje się znajomością wielu pojęć,
 - c) postawione zadania i problemy rozwiązuje samodzielnie, rzadko wymaga pomocy nauczyciela;
- 4) **Symbol 3 – Przeciętnie !** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wystarczająco i zadawalająco opanował wiadomości i umiejętności zgodne z wymaganiami programowymi,
 - b) potrafi samodzielnie wykonać proste zadania o średnim stopniu trudności, zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - c) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
 - d) posługuje się ubogim słownictwem;
- 5) **Symbol 2 – Słabo!** otrzymuje uczeń, który:
 - a) słabo opanował wiadomości i umiejętności zgodne z wymaganiami programowymi,
 - b) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać większości zadań o elementarnym stopniu trudności;
 - c) posiada poważne braki w wiedzy, które jednak można nadrobić w wydłużonym czasie;
- 6) **Symbol 1 – Nie umiesz, nie potrafisz!** – otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową.
 - b) włożył minimalny wysiłek w opanowanie określonych umiejętności i wiadomości,
 - c) pracuje bardzo wolno i niesystematycznie,
 - d) nie angażuje się w pracę, by osiągnąć cel,
 - e) szybko się zniechęca,
 - f) nie przejawia chęci do działalności twórczej,
 - g) nie potrafi wykonać zadań samodzielnie, wymaga ciągłej kontroli i pomocy nauczyciela.

2. Ocena opisowa jest wynikiem obserwowania rozwoju dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem.

3. Realizując ocenę opisową należy uwzględnić postępy ucznia w edukacji i w rozwoju emocjonalno-społecznym.

4. Ocena z religii /etyki w klasach I – III jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla II etapu edukacyjnego.

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne: semestralne i końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel),
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb),
- 3) stopień dobry – 4 (db),
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst),
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dop),
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

2. Formy wyrażania oceny wewnątrzszkolnej z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej:

- 1) ocena wyrażona stopniem, w skali od 1 do 6 – z „minusami” i „plusami”,
- 2) ocena słowna,
- 3) recenzja pisemna,
- 4) prezentacja osiągnięć twórczej działalności uczniów.

3. Nauczyciele są zobowiązani stosować wszystkie wyżej wymienione formy.

§ 12

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej tylko w czasie pozalekcyjnym. Nauczyciel jest zobowiązany wyznaczyć uczniowi termin poprawy nie dłuższy niż dwa tygodnie po otrzymaniu oceny.

2. Ocena z religii /etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.

ROZDZIAŁ V

Ocenianie zachowania uczniów kl. I - III

§ 13

1. Ocenianie zachowania ucznia przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym – w styczniu i czerwcu.

2. Oceny dokonuje wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi i uczniami danej klasy.

3. Ocena z zachowania jest oceną opisową.

4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

§ 14

1. Ocena z zachowania obejmuje następujące kategorie:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne, sumienne i systematyczne odrabianie prac domowych, aktywne uczestnictwo w zajęciach, dbałość o mienie szkolne uważne słuchanie, utrzymywanie porządku w miejscu pracy, samodzielność w działaniu, koncentracja na wykonywanej pracy),
- 2) kontakty z rówieśnikami (umiejętność współdziałania w grupie, respektowanie praw innych, wykazanie opanowania w kontaktach koleżeńskich),
- 3) kultura osobista (grzeczność i uprzejmość w zachowaniu, stosowanie form grzecznościowych, pomoc innym, a szczególnie młodszym i słabszym, kultura wysławiania się, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, szanowanie poglądów innych, kulturalne uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych, zachowanie uczciwości wobec kolegów i koleżanek),
- 4) zaangażowanie (sumienne uczestnictwo w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, przynoszenie elementów do dekoracji , aktywne uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych).

ROZDZIAŁ VI

Ocenianie zachowania uczniów klas IV - VIII

§ 15

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, stosowania używek i przynoszenia ich do szkoły,
- 9) przestrzeganie zakazu stosowania makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci, noszenia dużych kolczyków i piercingu,
- 10) przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi,
- 11) noszenie stroju, obuwia i fryzury odpowiadających zasadom dobrego wychowania, pod względem długości i wielkości dostosowanych do wieku,
- 12) niestwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu i życiu swojemu i innych osób,
- 13) niewchodzenie w konflikt z prawem poprzez np. oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, kradzieże.
- 14) Powstrzymanie się od stosowania szeroko pojętej przemocy w sieci.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 16

1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV wystawia się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne,

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego

nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.

§ 17

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem pkt. 3).

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.

5. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog (w przypadku, gdy jest zatrudniony),
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 18

1. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje ocenę dobrą. Poprzez swoją aktywność, działania i zachowanie (uwagi pozytywne i negatywne) może spowodować jej podwyższenie lub obniżenie.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 3) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu,
- 4) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska,
- 5) uczestniczy w imprezach, zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach organizowanych w szkole i poza nią,
- 6) nie wagaruje,
- 7) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie ustalonym w Statucie Szkoły,
- 8) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia),
- 9) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 10) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- 11) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,
- 12) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 13) nie używa wulgarного słownictwa.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 3) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 4) uczestniczy w imprezach, zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach organizowanych w szkole,
- 5) nie wagaruje,
- 6) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie ustalonym w Statucie Szkoły,
- 7) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 5 usprawiedliwionych spóźnień),
- 8) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 9) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- 10) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,
- 11) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 12) nie używa wulgarного słownictwa.

4. Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów,
- 3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
- 4) w miarę możliwości uczestniczy w imprezach, zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach,
- 5) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- 6) dba o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,
- 7) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

- 8) nie wagaruje,
- 9) w semestrze ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 10) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne (w okresie ma nie więcej niż 5 usprawiedliwionych spóźnień).

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się w pełni z obowiązków ucznia,
- 2) czasami lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) nie zawsze właściwie zachowuje się na lekcjach, w szkole i poza nią,
- 4) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- 5) nie korzysta z pomocy koleżeńskiej,
- 6) nieświadomie niszczy dobro ogółu i osobiste,
- 7) nie zawsze dba o zdrowie i higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,
- 8) nie pełni funkcji ze względu na wygodnictwo,
- 9) niesolidnie wykonuje przyjęte obowiązki,
- 10) nie uczestniczy, mimo uzdolnień w imprezach, zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach,
- 11) sporadycznie wdaje się w bójki, kłótnie i konflikty,
- 12) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 13) nie wagaruje,
- 14) w semestrze ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 15) w semestrze ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia lekcyjne.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- 4) niszczy mienie szkolne i społeczne,
- 5) jest agresywny w stosunku do innych uczniów,
- 6) wdaje się w bójki, kłótnie i konflikty,
- 7) daje dowody ulegania nałogom,
- 8) sporadycznie wagaruje,
- 9) w semestrze ma nie więcej niż 35 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 10) w semestrze ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień na zajęcia lekcyjne,
- 11) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- 4) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
- 5) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- 6) bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- 7) ulega nałogom bądź namawia do nich innych,
- 8) fałszuje podpisy i dokumenty,
- 9) popadł w konflikt z prawem,

- 10) nagminnie wagaruje,
- 11) w semestrze ma powyżej 35 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 12) notorycznie, bez usprawiedliwienia spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 13) nie wywiązuje się z podpisanego kontraktu zawartego na podstawie Programu Interwencyjnego Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia

§ 19

1. Informowanie ucznia:

- 1) bieżąca informacja słowna,
- 2) wpisywanie stopnia do dzienniczka,
- 3) dostęp do dziennika elektronicznego,
- 4) przekazywanie wykazu ocen wyrażonych stopniem lub symbolem (dwa razy w semestrze).

2. Informowanie rodziców:

- 1) wpisywanie stopnia do dzienniczka (potwierdzenie rodziców),
- 2) bieżąca informacja słowna (także telefoniczna),
- 3) dostęp do dziennika elektronicznego
- 4) przekazywanie wykazu ocen wyrażonych stopniem (dwa razy w semestrze),
- 5) zebrania rodziców (dwa razy w semestrze),
- 6) konsultacje indywidualne.

ROZDZIAŁ VIII

Terminy klasyfikacji

§ 20

1. Za pierwszy okres - ostatni tydzień stycznia, końcoworoczna – ostatni tydzień przed wakacjami.
2. Nauczyciele są zobligowani do wystawienia ocen okresowych i rocznych na tydzień przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Na 4 tygodnie przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach ucznia z przedmiotów i ocenie zachowania za pomocą dziennika elektronicznego.

ROZDZIAŁ IX

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych

§ 21

1. Począwszy od klasy IV, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy ucznia, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powoływana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako jej przewodniczący,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

§ 22

1. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

§ 23

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 24

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 26

1. Przebieg egzaminu mogą obserwować rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

ROZDZIAŁ X

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 27

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 28

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 29

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu i porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż do 20 sierpnia w przypadku klasyfikacji końcoworocznej.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.

3. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zajęć praktycznych.

§ 30

1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) imię i nazwisko ucznia,
- 3) nazwę przedmiotu,
- 4) termin egzaminu,
- 5) pytania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu,
- 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 31

1. Przebieg egzaminu mogą obserwować rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

ROZDZIAŁ XI

Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 dni od wystawienia oceny, jeżeli uznają, że roczna (okresowa) ocena klasyfikacyjna z

zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na tydzień przed Radą Klasyfikacyjną w danym roku szkolnym, z określeniem oceny proponowanej przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:

- 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tej samej lub pokrewnej specjalności - jako członek komisji.

4. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu:

- 1) przedstawiciel Rady Rodziców - na wniosek rodziców ucznia,
- 2) doradca metodyczny – na wniosek egzaminatora,
- 3) wychowawca klasy.

§ 33

1. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tej samej lub pokrewnej specjalności.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem takich zajęć jak: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

§ 34

1. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego uczeń otrzymuje ocenę uzyskaną w wyniku tego egzaminu, jednak nie niższą niż proponowana przez nauczyciela uczącego.

2. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach lub poczynaniach praktycznych.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i jego wynik.

4. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ XII

Ustalenie ocen końcoworocznych

§ 35

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały ocenione pozytywnie.

2. Klasyfikowanie uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w całym danym roku szkolnym. Uczniowie otrzymują dwie oceny opisowe, z których jedna jest oceną ze wszystkich zajęć, druga zaś oceną z zachowania.

3. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 36

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust. 2.

2. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał zgodnie ze szkolnym planem nauczania, średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Oceny końcoworoczne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według skali zgodnej ze skalą ocen klasyfikacyjnych.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 37

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli :

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ XIII

Egzamin klas ósmych

§ 38

1. W klasie ósmej komisja okręgowa przeprowadza egzamin dla klas ósmych obejmujący zakres umiejętności określonych w standardach wymagań dla klas ósmych.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadza się go w terminie ustalonym przez komisję okręgową, która przygotowuje arkusze sprawdzianu.
3. Egzamin organizuje szkolny zespół egzaminacyjny powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu, podpisują go przewodniczący zespołów nadzorujących.
5. W skład zespołu nadzorującego wchodzi przynajmniej dwie osoby, z tym że jedna z nich jest zatrudniona w innej szkole.

§ 39

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

§ 40

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie dodatkowym, powtarza klasę ósmą.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu.

§ 41

1. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.

§ 42

1. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły.
2. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.